



COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

DESSINATEUR(TRICE)-TECHNICIEN(NE) À 100 % au service des travaux publics

Tâches principales :

- Conduire des études et élaborer des avant-projets avec recherches de variantes
- Etablir les projets, les devis estimatifs et les appels d'offre
- Conduire les chantiers et établir les métrés et décomptes des travaux exécutés
- Participer à la rédaction de propositions municipales, de préavis et de rapports
- Collaborer avec les services communaux concernés lors de l'élaboration et de la réalisation des projets d'aménagement
- Contrôler les aménagements à l'interface entre les domaines public et privé, renseigner les propriétaires de parcelles et autres mandataires au sujet du domaine public et des collecteurs communaux
- Collaborer avec les responsables des groupes pour toutes les tâches administratives

Profil souhaité :

- Certificat fédéral de capacité (CFC) de dessinateur en génie civil ou formation jugée équivalente
- Minimum 3 années d'expérience professionnelle
- Bonnes connaissances des techniques de construction du génie civil
- Connaissances des normes, du Catalogue des Articles Normalisés (CAN) et de la législation en relation avec l'activité
- Aisance rédactionnelle et orthographe sûre
- Intérêt pour les chiffres
- Capacité organisationnelle, esprit de collaboration et d'initiative
- Personne rigoureuse et méticuleuse
- Sens des responsabilités et de la discrétion
- Connaissances du dessin assisté par ordinateur (DAO), d'un logiciel d'exploitation du CAN (Messerli ou similaire) et de la gestion de projets (MS Project ou similaire)
- Maîtrise des outils MS Office

Conditions spéciales :

- Extrait du casier judiciaire suisse à fournir lors de l'engagement

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. E. Bergonzo, chef de service, ☎ : 021 962 77 30.

L'annonce complète est consultable sur le site : www.montreux.ch/emploi.

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, copies de diplômes et certificats, références, prétentions de salaire, photographie récente (format passeport), sont à adresser avec la mention «**DTSTP**» au service des ressources humaines de la Commune de Montreux, avenue des Alpes 18, case postale 2000, 1820 Montreux 1 ou par courrier électronique à rh@montreux.ch, **d'ici au 20 octobre 2020 au plus tard.**