



# COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

## **DESSINATEUR(TRICE) TECHNICIEN(NE) À 100 % au service des domaines et bâtiments, sport**

### **Tâches principales :**

- Veiller au bon état physique et technique des bâtiments, y compris mobiliers et équipements des bâtiments scolaires
- Seconder l'adjoint(e) au chef(fe) de service dans des missions qui lui sont assignées
- Elaborer des soumissions et appliquer les directives communales en matière d'adjudication selon les marchés publics
- Suivre les projets avec les mandataires externes
- Assurer le bon fonctionnement du dessin assisté par ordinateur (DAO)
- Elaborer des projets de rénovation et de transformation, y compris mobiliers et équipements
- Planifier, suivre et surveiller les chantiers
- Préparer et gérer le budget
- Mettre à jour des fiches spécifiques et diagnostics des bâtiments
- Suivre les nouvelles technologies en matière de construction et l'évolution des normes

### **Profil souhaité :**

- Certificat fédéral de capacité (CFC) de dessinateur(trice) orientation architecture, diplôme de technicien(ne) d'une Ecole Supérieure ou formation jugée équivalente
- Minimum 3 années d'expérience professionnelle dans la direction de chantiers de bâtiments
- Connaissances des normes et législations en relation avec son activité
- Sens des responsabilités, esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité rédactionnelle et orthographe sûre
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- Intérêt pour l'informatique et la comptabilité
- Maîtrise des outils MS Office et d'un logiciel DAO, de préférence AutoCAD

### **Conditions spéciales :**

- Titulaire du permis de conduire pour véhicules légers (catégorie B)
- Utilisation du véhicule privé
- Extrait du casier judiciaire suisse à fournir lors de l'engagement

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> avril 2021 ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. G.-F. Sentinelli, chef de service, ☎ : 021 962 78 03.

L'annonce complète est consultable sur le site : [www.montreux.ch/emploi](http://www.montreux.ch/emploi).

Les offres accompagnées d'un curriculum vitae, copies de diplômes et certificats, références, prétentions de salaire, sont à adresser avec la mention «**DTDBS**» au service des ressources humaines de la Commune de Montreux, avenue des Alpes 18, case postale 2000, 1820 Montreux 1 ou par courrier électronique à [rh@montreux.ch](mailto:rh@montreux.ch), **d'ici au 1<sup>er</sup> décembre 2020 au plus tard.**