

## DÉCLARATION DE SALAIRE – ANNÉE 2021

Document à retourner dûment rempli, soit par mail à  
[coordination-reme@montreux.ch](mailto:coordination-reme@montreux.ch) ou [apems@montreux.ch](mailto:apems@montreux.ch)  
soit par poste à Affaires sociales, familles et jeunesse, Coordination-REME ou APEMS  
Av. des Alpes 22, 1820 Montreux

**A REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR OU CAISSE DE CHÔMAGE :** L'employeur soussigné atteste que, Mme, M

Nom et prénom : .....

Profession : .....

Adresse : .....

Entrée en fonction : .....

**Si salaire mensuel,** reçoit le **salaire mensuel brut total** suivant : CHF .....

**Si salaire horaire :**

par heure : CHF ..... + indemnités vacances : ..... %

nombre d'heures par semaine, en moyenne : ..... heures,

soit un salaire **moyen mensuel brut** de CHF .....

**Non compris dans le salaire mensuel brut :** (*souligner ce qui convient*)

• 13<sup>ème</sup> salaire ou gratification (\*par heure, \*par mois, \*par année) CHF .....

• Allocations familiales (\*par heure, \*par mois, \*par année) CHF .....

• Autre rémunération en espèces (\*par heure, \*par mois, \*par année) CHF .....

Préciser de quoi il s'agit : .....

**Horaires de travail :** (*exemple 08h15 à 17h00*)

Lundi de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Mardi de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Mercredi de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Judi de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Vendredi de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Samedi de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Dimanche de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

**Nom de l'entreprise :** .....

Lieu et date :

Sceau et signature de l'employeur :